

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНОГО КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА**

Данные юридического лица – субъекта кредитной истории:

_____ (полное наименование юридического лица)
БИН: _____ **РНН:** _____

Свидетельство о государственной пере/регистрации: № _____
 дата выдачи « _____ » _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Данные первого руководителя либо доверенного лица субъекта кредитной истории:

_____ (фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность:

вид документа: _____ № _____
 дата выдачи: « _____ » _____ г. кем выдан _____

Фактический адрес проживания: _____
Телефон: дом. _____ раб. _____ сот. _____

Доверенность № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу **предоставить** **корпоративный** **кредитный** **отчет** **о**
 _____ (полное наименование юридического лица)

Обращение за корпоративным кредитным отчетом в течение текущего календарного года:

первичное повторное

Форма выдачи: лично в руки по почте «До востребования»
 индекс _____ город _____

Корпоративный кредитный отчет предоставляется в течение суток со дня принятия ТОО «ПКБ» данного заявления. Юридическое лицо предупреждено, что:

- в случае несоответствия идентификационных данных, отраженных в корпоративном кредитном отчете, данным, указанным в предоставленных документах, в выдаче данного корпоративного кредитного отчета юридическому лицу может быть отказано;
- в случае невостребования корпоративного кредитного отчета в ТОО «ПКБ» в течение 14-ти рабочих дней, на 15-ый рабочий день корпоративный кредитный отчет будет уничтожен в целях сохранения конфиденциальности информации;
- в случае невостребования корпоративного кредитного отчета в почтовом отделении, ТОО «ПКБ» не несет ответственности за сохранность направленного конверта;
- повторное, в течение календарного года, обращение на получение корпоративного кредитного отчета, осуществляется на платной основе.

Подтверждаем, что сведения, указанные в заявлении, заполнены верно

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)
 (дата заполнения заявления)

М.П.

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О. сотрудника, принявшего заявление)

Получено: корпоративный кредитный отчет
 письмо об отсутствии в системе ПКБ информации
 письмо о расхождении идентификационных данных

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О. получателя)
 (дата получения)